

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**

16.04.2020

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Merikarvian kunta
	Osoite Kauppatie 40, 29900 MERIKARVIA
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) Puhelin: 044 7246 333, kirjaamo@merikarvia.fi
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista</b>	Nimi kunnanjohtaja, Kimmo Puolitaival tietosuojavastaava, Anni Ojamo
	Osoite Kauppatie 40, 29900 MERIKARVIA
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) <a href="mailto:kimmo.puolitaival@merikarvia.fi">kimmo.puolitaival@merikarvia.fi</a> , 044 7246 300 <a href="mailto:anni.ojamo@merikarvia.fi">anni.ojamo@merikarvia.fi</a> , 044 7246 303
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Sähköinen asiointi
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Sähköisen asioinnin kautta asiakas voi saattaa vireille omia asioitaan Merikarvian kunnalle ja seurata asian käsittelyä.
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteri sisältää lomakkeiden kenttien sisällön ja mahdolliset liitetiedostot. Asioijalta vaaditaan vahva tunnistus kaikissa luottamuksellista tietoa sisältävissä asioissa.
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tiedot saadaan vahvan tunnistautumisen (suomi.fi) kautta ja/tai asioijalta itseltään.
<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	-Eri viranomaisille lakien ja muiden velvoitteiden edellyttämässä määrin. -Organisaation sisäinen luovutus, esim. laskutukseen ja raportointiin.
<b>8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta EU:N tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	A. Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa siten, etteivät ulkopuoliset niitä näe ja siten, ettei niitä voida laittomasti tai vahingossa hävittää, muuttaa, luovuttaa, siirtää tai muutoin laittomasti käsitellä. Aineistoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin asiat kuuluvat. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee salassapito- ja vaitiolo-velvollisuus. Aineisto arkistoidaan arkistointilain ja -asetuksen mukaisesti ja säilytysajan jälkeen se turvahävitetään.
	B. Sähköinen aineisto Aineisto hävitetään voimassa olevien arkistosäännösten mukaisesti tietosuojaa säilyttäen. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolo-velvollisuus. Tietojärjestelmä on suojattu salasanoin ja käyttäjätunnuksin.

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**

16.04.2020

<b>10. Tarkastusoikeus</b>	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Pyyntö esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).
<b>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Henkilöllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista rekisterinpitäjän kautta.
<b>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Hänellä on myös muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Pyyntö esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).
<b>13. Valitusoikeus</b>	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.