

**TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS**

**KOKOUSAIKA** 29.1.2018 klo 08.00 - 14.00

**KOKOUSAIKKA** Merikarvian kunnantalo, hallituksen kokoushuone

**LÄSNÄ**

Mikko Kivilahti	puheenjohtaja
Pirjo Koivukorpi	varapuheenjohtaja
Liisa Aittakari	jäsen
Veli Tuominen	jäsen
Vesa Keso	tilintarkastaja JHTT, sihteeri

**POISSA**

**MUUT**

Pentti Ala-Luopa	kunnanjohtaja klo 8.00-8.55
Sinikka Oikarinen	päivähoidon johtaja klo 8.55-9.55
Eetu Aaltonen	liikuntasihtööri klo 9.55-11.10

**KÄSITELLYT  
ASIAT** §§ 1 - 9

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS**

Merikarvialla 29.1.2018

Mikko Kivilahti puheenjohtaja	Vesa Keso pöytäkirjanpitäjä
----------------------------------	--------------------------------

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Merikarvialla 29.1.2018

Liisa Aittakari jäsen	Veli Tuominen jäsen
--------------------------	------------------------

Pirjo Koivukorpi  
varapuheenjohtaja

**1 §**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN**

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirja päätettiin tarkastaa siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

**3 §**

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitettun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ehdotus:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

Päätös:

Pöytäkirja päätettiin pitää tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

4 §

VIRANHALTIOJIDEN HAASTATTELUT

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta kutsuu kokouksiin viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhteisöjen edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmien edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta työohjelmansa mukaisesti.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kunnanjohtaja	08.00	Katsaus ajankohtaisiin kunnan toimintaan ja talouteen liittyviin asioihin.  Ennuste vuoden 2017 tilinpäätöksen keskeisistä tunnusluvuista  Kuntastrategian tavoitteet ja niiden toteutuminen
Päivähoidon johtaja	08.45	Arviointi, sivistyslautakunta / päivähoito ja esiopetus, erillinen arviointilomake <ul style="list-style-type: none"><li>toiminnan esittely</li><li>kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden toteutuminen ja vaikutukset</li><li>suurimmat kehityskohteet (kehittämispotentiaali) vastuualueella</li><li>vastuualueen vahvuudet</li></ul>
Liikuntasihtööri	09.45	Arviointi, vapaa-aikalautakunta, liikunta- ja nuorisotoimi, erillinen arviointilomake <ul style="list-style-type: none"><li>toiminnan esittely</li><li>kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden toteutuminen ja vaikutukset</li><li>suurimmat kehityskohteet (kehittämispotentiaali) vastuualueella</li><li>vastuualueen vahvuudet</li></ul> Arviointilomakkeet palautetaan tarkastuslautakunnan jäsenille 26.1.2018 mennessä.

Päätös:

Kunnanjohtaja jatoi tarkastuslautakunnalle raportin kuntastrategian tavoitteiden toteutumisesta. Kunnanjohtaja selosti strategian tavoitteiden toteutumista tämän lomakkeen sisällön mukaisesti.

Tarkastuslautakunnalle jaettiin käyttötalouden ja investointien toteutumaraportit ajalta 1-12 2017. Raporttien tiedot eivät vielä ole lopullisia vuoden 2017 tilinpäätöstietoja. Raporttien mukaan toimintatuottojen toteutuma oli 93,5 %, toimintakulujen 99,0 %, verotulojen 101,8 % ja valtionosuuksien 99,8 %. Tuloslaskelman osoittama vuosikate oli 802 t€, joka on 215 t€ enemmän kuin talousarviossa. Investointien toteutuma oli 72,3 % ja lainakanta 345 €/asukas.

Kunnanjohtajan ennusteen mukaan tilikauden 2017 alijäämä tulee olemaan noin 350 t€.

Päivähoidon johtaja oli etukäteen toimittanut tarkastuslautakunnalle täytetyn arviointilomakkeen. Lomakkeella oli esitetty päivähoidolle asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi tehtyjä toimenpiteitä ja tehtyjen toimenpiteiden vaikutuksia. Lisäksi lomakkeella oli esitetty vastuualueen suurimpia kehityskohteita ja vahvuuksia. Päivähoidon johtaja esitteli tarkastuslautakunnalle päivähoidon toimintaa ja arviointilomakkeella esitettyjä asioita.

Liikuntas sihteeri oli pyynnöstä tehnyt tarkastuslautakunnalle koosteen vuosien 2013-2017 liikuntatoimen maksutulojen ja kävijämäärien kehityksestä. Selvityksen mukaan uimahallin, kuntosalin ja liikuntasalin kävijämäärät ovat nousseet ajanjaksolla 2013-2017. Myös maksutuotot ovat nousseet kyseisenä ajanjaksona. Maksutulot ovat olleet v 2013 1,07 € /kävijä ja v 2017 1,15 € /kävijä. Tarkastuslautakunta kävi keskustelun maksutulojen kehityksestä.

Liikuntas sihteeri oli etukäteen toimittanut tarkastuslautakunnalle täytetyn arviointilomakkeen. Lomakkeella oli esitetty vapaa-aikatoimelle asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi tehtyjä toimenpiteitä ja tehtyjen toimenpiteiden vaikutuksia. Lisäksi lomakkeella oli esitetty vastuualueen suurimpia kehityskohteita ja vahvuuksia. Liikuntas sihteerin johtajan esitys eteni tämän lomakkeen sisällön mukaisesti.

Tarkastuslautakunta keskusteli Merikarvian Jäähalli Oy:n toiminnasta.

5 §

TOIMIELINTEN PÄÄTÖSTEN SEURANTA

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

<u>Toimielin</u>	<u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u>
Kunnanhallitus	Kaikki
Sivistyslautakunta	Pirjo Koivukorpi
Opisto-kulttuurilautakunta	Veli Tuominen
Vapaa-ajan lautakunta	Liisa Aittakari
Tekninen lautakunta	Veli Tuominen
Rakennuslautakunta	Mikko Kivilahti

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 23.8.2017 päättänyt että jäsenille toimitetaan kaikkien toimielinten pöytäkirjat sähköisesti.

Ehdotus:

Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

6 § TILINTARKASTUSTYÖN TOTEUTUMISRAPORTTI 29.1.2018 ASTI  
TEHDYSTÄ VUODEN 2017 TARKASTUSTYÖSTÄ

Tilintarkastaja antaa tarkastuslautakunnalle kirjallisia ja suullisia raportteja tarpeen mukaan. Seurannan kannalta on tarpeellista, että jokaisessa kokouksessa käsitellään omana kohtana tilintarkastajan kokouspäivään mennessä tekemät havainnot. Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen havainnot ja saattaa ne tarvittaessa tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastustyön toteutumaraportin 29.1.2018 asti tehdystä vuoden 2017 tarkastustyöstä.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedokseen tilintarkastustyön toteutumaraportin 29.1.2018 asti tehdystä vuoden 2017 tarkastustyöstä.

*Tarkastuslautakunta piti tauon klo 11.55 - 12.25 päätöksen 6§ aikana.*

**7 §**

**SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN**

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 20.11.2017 päättänyt pyytää erityisesti elinkeinotoimintaa harjoittavia ilmoittamisvelvollisia tarvittaessa täydentämään ilmoitustaan.

**Ehdotus:**

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitusten täydennykset
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset ja ilmoitusten täydennykset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

**Päätös:**

Tarkastuslautakunnalle ei ollut toimitettu uusia sidonnaisuusilmoituksia.

**8 §**

**MUUT ASIAT**

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kuuli sivistysjohtaja Jari Kosmaa muiden asioiden yhteydessä klo 12.50-13.15.

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun toimielinten päätösten valmisteluun liittyvistä asioista.

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 6.4.2018.

**9 §**

**OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA -PERUSTEET

Seuraavista päätöksistä **ei saa tehdä** kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntönpäätöksiä.

**Pykälät:** 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

*Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1. mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.*

**Pykälät:**

HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET: Oikaisuviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

**Pykälät:**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

**Merikarvian kunnan tarkastuslautakunta, Kauppatie 40, 29900 Merikarvia**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

### VALITUSOSOITUS: Valitusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, postiosoite: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, 20101 TURKU**

**Kunnallisvalitus, pykälät** \_\_\_\_\_

**Päätös annetaan** \_\_\_\_\_

Valitusaika 30 päivää päätöksen antamispäivästä lukien.

**Hallintovalitus, pykälät** \_\_\_\_\_

**Päätös annetaan** \_\_\_\_\_

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:** \_\_\_\_\_ **Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**  
\_\_\_\_\_ **Lounais-Suomen aluehallintovirasto, PL 22, 20801 TURKU**

pykälät \_\_\_\_\_ valitusaika \_\_\_\_\_ päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

### VALITUSKIRJA:

Valituskirjassa on ilmoitettava;

-valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite

-päätös, johon haetaan muutosta

-miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi

-muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

### LISÄTIETOJA:

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

Liitetään pöytäkirjaan