

## Satakirjastojen rekisteriseloste

Henkilötietolain (523/99) 10§ mukainen rekisteriseloste henkilötietojen keräämisestä kirjastojärjestelmään.

Päivitetty 8.12.2009

### 1. Rekisterin nimi:

Satakirjastot-yhteisjärjestelmään kuuluvien kirjastojen asiakasrekisteri.

### 2. Rekisterin ylläpitäjät:

Euran kunnankirjasto, Satakunnankatu 33, 27510 Eura

Harjavalan kaupunginkirjasto, Myllykatu 1, 29200 Harjavalta

Honkajoen kunnankirjasto, Puistotie 6, 38950 Honkajoki

Huittisten kaupunginkirjasto, Lauttakylänkatu 26, 32700 Huittinen

Jämijärven kunnankirjasto, Koulutie 2, 38800 Jämijärvi

Kankaanpään kaupunginkirjasto, Kangasmoisionkatu 1, 38701 Kankaanpää

Karvian kunnankirjasto, Tyyni Tuulion katu 10, 39930 Karvia

Kiikoisten kunnankirjasto, Kiikoistentie 272, 38360 Kiikoinen

Kokemäen kaupunginkirjasto, Haapionkatu 13, 32800 Kokemäki

Lavian kunnankirjasto, Keskustie 4, PL 15, 38601 Lavia

Luvian kunnankirjasto, Lukkarilantie 4, 29100 Luvia

Merikarvian kunnankirjasto, Koulutie 3, 29900 Merikarvia

Nakkilan kunnankirjasto, Porintie 9, 29250 Nakkila

Pomarkun kunnankirjasto, 29630 Pomarkku

Porin kaupunginkirjasto – Satakunnan maakuntakirjasto, PL 200, 28101 Pori

Rauman kaupunginkirjasto, PL 292, 26101 Rauma

Siikaisten kunnankirjasto, PL 14, 29811 Siikainen

Ulvilan kaupunginkirjasto, Koulukuja 2, 28400 Ulvila

### **3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:**

Kirjastotoimenjohtaja Karri Hara, puh. 02 8398 0601  
Euran kunnankirjasto, Satakunnankatu 33, 27510 Eura

Kirjastotoimenjohtaja Sarianna Koivisto, puh. 02 535 9495  
Harjavallan kaupunginkirjasto, Myllykatu 1, 29200 Harjavalta

Kirjastovirkailija Minna Hautaluoma, puh. 050 577 5223  
Honkajoen kunnankirjasto, Puistotie 6, 38950 Honkajoki

Kirjastotoimenjohtaja Marjut Tiisala, puh. 02 560 4323  
Huittisten kaupunginkirjasto, Lauttakylänkatu 26, 32700 Huittinen

Kirjastosihteeri Aira Pietilä, puh. 02 5729 7320  
Jämijärven kunnankirjasto, Koulutie 2, 38800 Jämijärvi

Kirjastotoimenjohtaja Aini Lähteenmäki, puh. 02 5772422  
Kankaanpään kaupunginkirjasto, Kangasmoisionkatu 1, 38701 Kankaanpää

Kirjastonjohtaja Katariina Leppinen, puh. 02 5727 9450  
Karvian kunnankirjasto, Tyyni Tuulion katu 10, 39930 Karvia

Kirjasto- ja kulttuurisihteeri Tiina Mannelin, puh. 02 5739 0240  
Kiikoisten kunnankirjasto, Kiikoistentie 272, 38360 Kiikoinen

Kirjastotoimenjohtaja Anja Hakaoja, puh. 02 540 6176  
Kokemäen kaupunginkirjasto, Haapionkatu 13, 32800 Kokemäki

Kirjastonjohtaja Tarja Jansson, puh. 02 550 1491  
Lavian kunnankirjasto, Keskustie 4, PL 15, 38601 Lavia

Kirjastonjohtaja Helena Kankaanpää, puh. 02 540 8186  
Luvian kunnankirjasto, Lukkarilantie 4, 29100 Luvia

Kirjastonjohtaja Jouko Ilvonen, puh. 02 5403 365  
Merikarvian kunnankirjasto, Koulutie 3, 29900 Merikarvia

Kirjastotoimenjohtaja Leena Purhonen, puh. 02 537 5921  
Nakkilan kunnankirjasto, Porintie 9, 29250 Nakkila

Kirjastonjohtaja Antti Peltonen, puh. 541 1367  
Pomarkun kunnankirjasto, 29630 Pomarkku

Asiakaspalvelupäällikkö Marketta Pennanen-Virhiä, puh. 02 621 5810  
Porin kaupunginkirjasto – Satakunnan maakuntakirjasto, Gallen-Kallelankatu 12, PL 200, 28101 Pori

Osastonjohtaja, vt. kirjastopalveluiden johtaja Jari Kankaanpää, puh. 02 834 4538  
Rauman kaupunginkirjasto, PL 292, 26101 Rauma

Kirjastosihteeri Katri-Helena Saarinen-Holappa, puh. 044 720 1039  
Siikaisten kunnankirjasto, PL 14, 29811 Siikainen

Kirjastotoimenjohtaja Juha Hokkanen, puh. 0400 134 822  
Ulvilan kaupunginkirjasto, Koulukuja 2, 28400 Ulvila

#### **4. Rekisterin käyttötarkoitus**

Kirjastot käyttävät rekisteriä lainauksenvalvontaan, maksujen perintään ja tilastointiin. Asiakasrekisteri on osa kirjastojärjestelmää.

#### **5. Rekisterin tietosisältö**

Kirjastot voivat tallentaa asiakasrekisteriin seuraavia henkilötietoja:  
Asiakkaan nimi, syntymäaika, sukupuoli, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kotikunta sekä tiedot mahdollisesta takaajasta tai taattavista.

Lisäksi voidaan tallentaa seuraavia kirjastojärjestelmän käyttöön liittyviä tietoja:  
Kirjastokortin tai kirjastokorttien viivakoodit, salasana tai tunnusluku kirjastojen internetpalvelujen käyttöön sekä lainausautomaatteja varten, asiakastyypit, tieto siitä miten saapumisilmoitukset ja huomautuskirjeet lähetetään, asiakkuuskirjasto, järjestelmän käyttökieli sekä tieto eräpäivämuistutuksesta.

Lainaus toimintaan liittyen asiakasrekisterissä on seuraavat tiedot:  
Asiakkaalla lainassa olevat teokset, niiden lainauspäivät, eräpäivät, uusimiskertojen määrä, tieto asiakkaan varaamista teoksista sekä myöhästymis- ja varausmaksut. Asiakastietoihin voi merkitä myös muita kirjaston asiakkuuteen liittyviä huomautuksia.

#### **6. Rekisterin tietolähteet**

Henkilötietojen lähteenä on asiakkaan tai hänen huoltajansa antama ilmoitus. Kirjastot voivat myös päivittää yhteys- ja henkilötietoja Väestötietojärjestelmästä. Lainaus toimintaan liittyvät tiedot tulevat kirjastojärjestelmästä.

#### **7. Tietojen luovutus**

Jos palauttamattomasta tai vahingoittuneesta aineistosta laskuttaminen johtaa perintään, niin tiedot laskusta sekä asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot voidaan välittää perintätoimistolle. Tieto asiakkaan salasanasta voidaan välittää kirjastojen asiakaskoneiden ajanvarausohjelmistoille tai lainausautomaattien ohjelmistoille asiakkuuden tarkistamista varten. Muihin tarkoituksiin tietoja ei luovuteta ilman asiakkaan lupaa.

#### **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Kirjastojärjestelmän käyttöpalvelun toimittaja huolehtii tietojen teknisestä suojauksesta. Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus. Asiakas voi omalla käyttäjätunnuksellaan ja salasanallaan tarkastella lainojaan, varauksiaan ja maksujaan.

## **9. Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja tiedon korjaaminen**

Asiakkaalla on henkilöllisyytensä todistettuaan oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyynnön voi esittää henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kirjaston henkilökunnalle. Kirjaston henkilökunta korjaa oma-aloitteisesti rekisterissä havaitut virheelliset tiedot. Rekisteröity voi myös vaatia tiedon korjaamista rekisterin vastuuhenkilöiltä. Mikäli korjausvaatimukseen ei suostuta, niin siitä annetaan kirjallinen todistus. Rekisteröity voi tämän jälkeen viedä asian tietosuojavaltuutetun käsittelyyn.